

**«O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI TOVAR XOMASHYO BIRJASI»
AKTSIYADORLIK JAMIYATI**

BUYRUQ

г.Ташкент

№ 104

«31» июль 2015 г.

**«ЎЗРТХБ» АЖ таркибий
тузилмалари ва ходимларнинг
хизмат ваколатлари тўғрисидаги
Низом асосида»**

«ЎЗРТХБ» АЖ нинг янги таркибий тузилмаси ва штатлар жадвалини тасдиқлаш муносабати билан таркибий тузилмалар вазифалари ва функцияларини аниқлаш, ходимларнинг белгиланган ишга масъулияти ва жавобгарлигини ошириш мақсадида,

Б У Ю Р А М А Н:

1. 2015 йил 1 августдан :

Стратегик режалаштириш, Савдоларни ташкил этиш, Молия, Харидлар ва мулкларни эксплуатация қилиш, Персонални бошқариш ва назорат қилиш бўлимлари директорларининг хизмат йўриқномаси 1, 2, 3, 4, ва 5 иловаларга мувофиқ;

Стратегик режалаштириш ва бизнесни ривожлантириш бўлими 6 иловага мувофиқ;

Статистика ва бозор маҳсулотлари таҳлили бўлими 7 иловага мувофиқ;

Бренд- менежмент ва маркетинг хизмати 8 иловага мувофиқ;

Маклериат 9 иловага мувофиқ;

Кичик бизнес субъектлари маҳсулотларини қўллаб-қувватлаш маркази 10 иловага мувофиқ;

Кўргазма- ярмарка савдолари бўлими 11 иловага мувофиқ;

Бухгалтерия 12 иловага мувофиқ;

Молиявий таҳлил ва режалаштириш хизмати 13 иловага мувофиқ;

Ҳисоб – китоб клиринг палатаси 14 иловага мувофиқ;

Харид бўлими 15 иловага мувофиқ;

Мулк бошқаруви хизмати 16 иловага мувофиқ;

Умумий бўлим 17 иловага мувофиқ;

Нazorat бўлими 18 иловага мувофиқ;

Персонални бошқариш хизмати 19 иловага мувофиқ;

Ахборот хавфсизлиги бўлими 20 иловага мувофиқ;

Ахборот- технологиялар бўлими 21 иловага мувофиқ;

Юридик хизмат 22 иловага мувофиқ;

Матбуот хизмати 23 иловага мувофиқ;

Офис- менежер вазифалари 24 иловага мувофиқ;

Корпоратив муносабатлар мутахасислари вазифалари 25 иловага мувофиқ;
Филиаллар вазифалари 26 иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ушбу буйруқ асосида тизимдаги ходимларнинг хизмат йўриқномаси ва ваколатларига аниқлик киритилсин.

3. Кадрлар бўлими: барча ходимларни ушбу буйруқ асосидаги ўзларига тегишли бўлган вазифалар билан таништирсин.

4. 2015 йилнинг 1 августидан ушбу буйруқ асосида барча ходимларнинг хизмат йўриқномалари қайта қабул қилинсин.

5. Таркибий тузилмалар раҳбарлари ва кадрлар бўлими:

Тасдиқланган Низом бўйича тизимдаги ходимларнинг хизмат йўриқномалари асосида ишни ташкил этишни қаттиқ назоратга олсинлар.

Таркибий тузилма олдида қўйилган вазифалардан келиб чиққан ҳолда топшириқларга ўзгартириш ёки қўшимчалар киритиш зарурияти пайдо бўлганда белгиланган тартибда таклиф киритсинлар.

6. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилиш ИАХБ бошлиғи У.Аъзамхўжаевга юклатилсин.

Вр.и.о. председателя правления

А.Нагаев