

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления АО «УзРТСБ»

№ 99 от «26» май 2016г.

П О Р Я Д О К

**АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ И
ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА УЗБЕКСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТОВАРНО-СЫРЬЕВОЙ БИРЖЕ**

Ташкент 2016 г.

Настоящий Порядок в соответствии с Постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 мая 2004 года № 251 «О дополнительных мерах по совершенствованию деятельности товарно-сырьевых бирж» и от 11 июня 2013 года № 166 «О дополнительных мерах по совершенствованию процесса государственных и корпоративных закупок» определяют порядок аккредитации хозяйствующих субъектов (в том числе индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица) в качестве участников электронных аукционных торгов и выставочно-ярмарочной торговли, организуемых Узбекской республиканской товарно-сырьевой биржей (далее Биржа).

I. Общие положения

1. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, подавшее заявление на аккредитацию в качестве поставщика (продавца) товаров (работ, услуг), заказчика (покупателя) или агента на электронных аукционных торгах и в системе выставочно-ярмарочной торговли, организуемых Биржей;

покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее приобретение (покупку) товара (работы, услуги) в электронной системе выставочно-ярмарочной торговли Биржи;

продавец – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию (продажу) товара (работы, услуги) в электронной системе выставочно-ярмарочной торговли Биржи;

заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее закупку товара (работы, услуги) на электронных аукционных торгах;

поставщик — хозяйствующий субъект, в том числе индивидуальный предприниматель, заявивший о своем намерении участвовать в электронных аукционных торгах на предложенных условиях и осуществить поставку товара (работы, услуги) в случае своей победы на торгах;

специальный информационный портал — специальный сайт биржи, обеспечивающий размещение и просмотр объявлений заказчиков о проведении электронных торгов, информации о результатах размещения государственного и корпоративного заказа и другой информации, необходимой для участников процесса закупок;

Специальная комиссия по рассмотрению споров и разногласий по вопросам государственных и корпоративных закупок (далее — Специальная комиссия) — образованный биржей орган досудебного рассмотрения вопросов, связанных с проведением торгов и оформлением их результатов;

гарантирующий поставщик — поставщик, внесенный в Реестр гарантирующих поставщиков и обеспечивающий гарантии заключения контракта по размещению заказа на торгах, в порядке, определенном Положением, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 июня 2013 года № 166 «О дополнительных мерах по совершенствованию процесса государственных и корпоративных закупок»;

агент – юридическое лицо, прошедшее процедуру аккредитации на Бирже и оказывающее заказчикам (покупателям) и поставщикам (продавцам) профессиональные услуги по обеспечению их участия на электронных аукционных торгах и в выставочно-ярмарочной торговле на основании договора-поручения. При этом, члены Биржи автоматически признаются агентами, без проведения дополнительной аккредитации;

лицевой счет клиента РКП – совокупность записей в учетных регистрах РКП, предназначенная для учета денежных средств заказчиков, поставщиков, продавцов и покупателей;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) — структурное подразделение биржи, осуществляющее процедуру аккредитации заявителей (за исключением гарантирующего поставщика), обеспечивающее допуск к электронным аукционным торгам заказчикам и поставщикам или агентам, а к системе выставочно-ярмарочной торговли покупателям, продавцам или агентам, способным выполнить обязательства по контрактам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

Центр по продвижению продукции субъектов малого бизнеса (далее - Центр ППСМБ) – структурное подразделение биржи, осуществляющее процедуру аккредитацию гарантирующих поставщиков на государственных и корпоративных закупках;

аккредитация – процедура допуска Биржей заявителя к электронным аукционным торгам или выставочно-ярмарочной торговле в соответствии с настоящим порядком;

персональный кабинет – индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой заказчикам, поставщикам, продавцам, покупателям и агентам обеспечивается доступ к размещению или получению необходимой информации для участия в торгах;

Арбитражная комиссия – постоянно действующий орган АО «УзРТСБ», рассматривающий споры по сделкам возникающие в выставочно-ярмарочной торговле, и иные вопросы, отнесенные к ее компетенции согласно Положению об Арбитражной комиссии АО «УзРТСБ».

II. Процедура аккредитации заказчиков (покупателей), поставщиков (продавцов) и агентов в системе электронных закупок

2. Доступ к участию в электронных аукционных торгах и/или выставочно-ярмарочной торговле на бирже обеспечивается заказчикам, поставщикам, продавцам, покупателям и агентам после прохождения ими предусмотренной настоящим Порядком процедуры аккредитации.

Процедура аккредитации заявителей (за исключением гарантирующего поставщика) осуществляется от имени биржи РКП и включает в себя:

регистрацию заявителей, осуществляемую по результатам ввода заявителями персональных данных, идентифицирующих их, на специальном информационном портале биржи;

представление заявителями предусмотренных настоящим Порядком документов;

изучение представленного заявителями комплекта документов;

аккредитации заявителей в качестве заказчиков, поставщиков, продавцов, покупателей и агентов в случае представления ими требуемых документов.

3. Для прохождения аккредитации в качестве поставщика (продавца) или заказчика (покупателя) или агента заявитель осуществляет регистрацию посредством ввода персональных данных, на специальных информационных порталах.

Заявитель (за исключением заказчиков, являющихся бюджетными организациями и получателями бюджетных средств) при регистрации на специальном информационном портале указывает индивидуальный логин и пароль, используемый им для входа в персональный кабинет и категорию участника (заказчик, поставщик, продавец, покупатель, агент), по которой он намерен участвовать на электронных аукционных торгах и выставочно-ярмарочной торговле.

При выборе нескольких категорий участника заявитель представляет сотрудникам региональным филиалов биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию перечень документов, указанных в пункте 6 данного Порядка.

Заказчикам, являющимся бюджетными организациями и получателями бюджетных средств, индивидуальный логин и пароль выдается на основании Правил

выдачи заказчикам индивидуального логина и пароля для входа в специальный информационный портал, утвержденных АО «УзРТСБ» и согласованных с Учебным центром при Министерстве финансов Республики Узбекистан.

Заявители обеспечивают сохранность и не распространение информации касательно своих логинов и паролей.

4. Аккредитация заказчиков, являющихся получателями бюджетных средств, осуществляется биржей в централизованном порядке в автоматическом режиме путем электронного взаимодействия баз данных Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан и биржи.

Аккредитованные заказчики, являющиеся получателями бюджетных средств, при первичном участии в торгах (самостоятельно или через агентов) представляют сотрудникам региональных филиалов биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию карточки с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера заказчика, по форме, согласно Приложению №2, заверенные печатью юридического лица или вышестоящей организацией. Для микрофирм предоставление образца подписи лица, осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления, не требуется.

5. Для аккредитации заказчиков, не являющихся получателями бюджетных средств, заявители представляют сотрудникам региональным филиалов биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию:

анкету-заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (если предусмотрен) и карточку с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера заказчика - юридического лица, по форме, согласно Приложению №1, заверенную печатью юридического лица, заверенный образец личной подписи (для физических лиц). Для микрофирм предоставление образца подписи лица, осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления, не требуется;

ксерокопию свидетельства о государственной регистрации (индивидуальный предприниматель - ксерокопию паспорта).

6. Для аккредитации в качестве поставщиков на аукционных торгах, а также продавцов и покупателей в выставочно-ярмарочной торговле, заявитель представляет сотрудникам региональных филиалов биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию:

анкету-заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (если предусмотрен) и карточку с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера заказчика - юридического лица, по форме, согласно Приложению №1, заверенную печатью юридического лица, заверенный образец личной подписи (для физических лиц). Для микрофирм предоставление образца подписи лица,

осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления, не требуется;

ксерокопию свидетельства о государственной регистрации;

ксерокопию соответствующей лицензии или документа разрешительного характера (если деятельность связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом торгов, и подлежит лицензированию или требует получения документа разрешительного характера в соответствии с законодательством).

При этом лицензия или документ разрешительного характера предоставляется на каждый предмет торгов.

7. Для аккредитации иностранных юридических лиц, а также иностранных индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица, заявители представляют сотрудникам Центрального аппарата биржи РКП:

анкету участника клиринга по форме, согласно Приложению №3;

выписку из торгового или банковского реестра или иного государственного реестра юридических лиц страны происхождения иностранного юридического лица (при наличии консульской легализации либо апостиля);

копии учредительных документов с изменениями и дополнениями (при наличии консульской легализации либо апостиля);

документ, подтверждающий постановку иностранного юридического лица на налоговый учет в стране происхождения иностранного юридического лица (при наличии консульской легализации либо апостиля) и, в случае постановки на налоговый учет в Республике Узбекистан, – в налоговом органе Республики Узбекистан;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять юридические действия от имени иностранного юридического лица – нерезидента;

оригинал (или нотариально засвидетельствованную копию) доверенности лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (при наличии консульской легализации либо апостиля) либо;

нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего избрание (назначение) на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ, решение учредителей, решение общего собрания акционеров/участников, решение иного органа управления и т.п.) (при наличии консульской легализации либо апостиля);

нотариально засвидетельствованный образец подписи лица, уполномоченного подписывать необходимые документы от имени юридического лица и, при

наличии, оттиск печати юридического лица (например, карточка с образцами оттиска печати и подписей, доверенность, содержащая подпись уполномоченного лица) (при наличии консульской легализации либо апостиля);

документ, удостоверяющий личность лица (паспорт или заменяющий его документ), имеющего полномочия подписания денежно-расчетных документов от имени претендента. Копия принимается после предъявления оригинала, удостоверяющего личность.

8. Для аккредитации агентов, заявители представляют сотрудникам региональных филиалов биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию:

анкету-заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (если предусмотрен) и карточку с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера заказчика - юридического лица, по форме, согласно Приложению №1, заверенную печатью юридического лица, заверенный образец личной подписи (для физических лиц). Для микрофирм предоставление образца подписи лица, осуществляющего функции бухгалтерского учета и финансового управления, не требуется;

ксерокопию свидетельства о государственной регистрации.

9. Рассмотрение представленных заявителями документов и аккредитация заявителей указанных в пунктах 4-8 настоящего Порядка осуществляется уполномоченными сотрудниками РКП в срок, не превышающий двухрабочих дней со дня получения документов от заявителя и при соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, заявитель проходит аккредитацию.

Аккредитация осуществляется путем активации их лицевого счета на вторичном депозитном счете до востребования РКП Биржи.

Требование от заявителя документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

Аккредитация заявителей осуществляется на бесплатной основе и имеет бессрочный характер.

10. По результатам аккредитации биржа:

в рамках вторичного депозитного счета до востребования РКП биржи открывает заявителям отдельные лицевые счета, соответствующие присвоенным индивидуальным номерам пользователя. Денежные средства заявителей учитываются на этих лицевых счетах;

создает персональный кабинет, на который осуществляется рассылка информации о совершенных ими сделках и другой необходимой информации;

формирует реестр аккредитованных поставщиков (продавцов) и агентов, который размещается на специальном информационном портале биржи и является доступным для всех пользователей.

11. В случае представления неполного комплекта документов, отсутствия в документах необходимых сведений или неправильного оформления документов заявитель должен, по требованию РКП, в пятидневный срок, представить недостающие документы, либо устранить обнаруженные недостатки в представленных документах, заменив их новыми.

В случае если заявитель в указанные сроки не представил все необходимые документы и не исполнил требования РКП о представлении недостающих документов, или исправлении допущенных в них неточностей, РКП отказывает в аккредитации, о чем оповещает претендента в течение двух рабочих дней с указанием причин отказа путем направления сообщения в электронном виде по адресу, указанному заявителем в анкете участника клиринга. В случае отказа в рассмотрении документов заявитель вправе забрать предоставленные им документы, о чем уполномоченный сотрудник РКП делает отметку в книге входящей корреспонденции/или в электронной системе документооборота.

12. Заявитель, которому отказано в аккредитации, вправе, после устранения причин отказа, повторно направить заявление об аккредитации с приложением к нему необходимых документов.

Если в течение 3 месяцев после регистрации на специальном информационном портале Биржи заявитель не представил пакет документов для аккредитации согласно данному Порядку, повторно не представил недостающие документы или не устранил обнаруженные недостатки в представленных документах, заменив их новыми, персональные данные заявителя удаляются с электронной базы Биржи.

13. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, адреса, банковских реквизитов либо иных изменений, влияющих на состояние или продолжение действия аккредитации, заказчики (покупатели), поставщики (продавцы) и агенты обязаны в пятидневный срок с момента изменений представить бирже (региональным подразделениям биржи по месту регистрации для последующей передачи бирже) письменную информацию об этих изменениях с приложением соответствующих документов.

14. Документы, указанные в пунктах 4-8,13 и 16 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе. Документы на иностранном языке должны быть переведены на государственный или русский язык, верность перевода и/или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально. Если указанные нотариальные действия осуществлены иностранным нотариусом, на документе должен быть проставлен апостиль, либо должна быть произведена

процедура консульской легализации. Помарки и исправления в документах не допускаются.

Представленные заявителями документы хранятся в региональном филиале биржи по месту аккредитации заявителя. Ответственность за сохранность документов несет сотрудник регионального филиала биржи по расчетно-клиринговому обслуживанию, а за сохранность документов, указанных в пунктах 7 и 16 данного порядка – сотрудники РКП и Центра ППСМБЦентрального аппарата биржи.

III. Процедура аккредитации гарантирующих поставщиков на государственных или корпоративных закупках

15. К аккредитации в качестве гарантирующих поставщиков допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели:

осуществляющие поставку предмета торгов на торгах в течение последних 12 месяцев, предшествующих аккредитации;

не внесенные в реестр недобросовестных поставщиков в течение 18 месяцев, предшествующих аккредитации.

16. Для аккредитации в качестве гарантирующего поставщика заявитель представляет Центру ППСМБ заявление об аккредитации в качестве гарантирующего поставщика по форме, согласно Приложению №4.

17. Уполномоченный сотрудник Центра ППСМБ осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 15 данного Порядка и в случае их соответствия направляет в Казначейство Министерства Финансов Республики Узбекистан номера лотов по государственным закупкам для получения информации об исполнении контрактов, по которым заявитель стал победителем торгов.

(Основание: совместное письмо АО «УзРТСБ» №01-06/186 от 16.01.2015 и Казначейства Министерства Финансов РУз №БА/31-01/4-34-10/16 от 12.01.2015)

Аккредитация осуществляется Центром ППСМБ путем внесения претендента в реестр гарантирующих поставщиков.

Реестр гарантирующих поставщиков размещается на специальном информационном портале биржи.

После прохождения аккредитации в персональном кабинете гарантирующего поставщика формируется реестр товаров (работ, услуг), по которым он участвовал на торгах.

Гарантирующий поставщик самостоятельно, посредством своего персонального кабинета, на постоянной основе выбирает (удаляет) товар (работу, услугу), по которому он намерен получить аккредитацию или отказаться от неё в качестве гарантирующего поставщика.

18. В случае представления неправильно оформленного заявления заявитель должен, по требованию Центра ППСМБ, в пятидневный срок устранить обнаруженные недостатки.

В случае если заявитель не исполнил требования Центра ППСМБ по исправлению допущенных в документе неточностей, Центр ППСМБ отказывает в аккредитации, о чем уведомляет претендента с указанием причин отказа через персональный кабинет.

19. Заявитель, которому отказано в аккредитации в качестве гарантирующего поставщика, вправе, после устранения причин отказа, повторно направить заявление об аккредитации.

IV. Прекращение деятельности в качестве заказчика (покупателя), поставщика (продавца), агента или их отстранение от электронных аукционных торгов и выставочно-ярмарочной торговли

20. Прекращение деятельности в качестве участника (заказчика, покупателя, поставщика, продавца и агента), за исключением заказчиков, являющихся бюджетными организациями и получателями бюджетных средств, от электронных аукционных торгов и выставочно-ярмарочной торговли может осуществляться в добровольном порядке на основании заявления участника.

Прекращение деятельности в качестве заказчика, являющегося бюджетной организацией и получателем бюджетных средств, или отстранение от электронных аукционных торгов осуществляется биржей в централизованном порядке в автоматическом режиме путем электронного взаимодействия баз данных Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан и биржи.

21. Основанием для отстранения участника (поставщика, и агента) от электронных аукционных торгов в принудительном порядке является решение Специальной комиссии по рассмотрению споров и разногласий по вопросам государственных и корпоративных закупок (Специальная комиссия) на основании заявления клиента или иных заинтересованных лиц.

Специальная комиссия рассматривает вопрос в соответствии с Положением о порядке рассмотрения споров и разногласий по вопросам государственных и корпоративных закупок на Узбекской Республиканской товарно-сырьевой бирже.

22. Прекращение аккредитации поставщика в качестве гарантирующего поставщика осуществляется Центром ППСМБ в случаях:

не участия на торгах в течение 12 месяцев;

признания победителем торгов в качестве гарантирующего поставщика и отказа от подписания контракта;

внесения в реестр недобросовестных поставщиков.

V. Заключительные положения

23. Уполномоченный сотрудник биржи несет ответственность за нарушение сроков и необоснованный отказ от аккредитации заявителей, установленных настоящим Порядком.

24. В случае нарушения установленного порядка уполномоченный сотрудник может быть привлечен к ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

25. Ответственность за достоверность сведений в документах, представленных бирже, а также за своевременность представления данных документов несут должностные лица заявителей.

26. Настоящий Порядок вступает в силу по истечению 5 рабочих дней со дня их опубликования на сайте Биржи.

Фирменный бланк или угловой штамп

Председателю Правления
АО «УзРТСБ»

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать _____

(полное наименование организации)

в качестве заказчика (покупатель) продавец (продавец) агент
для участия:

на государственных и корпоративных закупках в системе ВЯТ
с одновременным открытием нашей организации отдельного лицевого счета в рамках вторичного депозитного счета до востребования в Расчетно-клиринговой палате биржи.

Настоящее заявление просим считать полным и безоговорочным присоединением к условиям Порядка, с которым мы ознакомлены и которые обязуемся исполнять.

НАШИ РЕКВИЗИТЫ

1. Адрес:
юридический _____
почтовый _____
эл.почты _____
тел. служебный: (+ _____) _____
тел. мобильный: (+ _____) _____

2. Код ОКПО _____ Код ОКОНХ _____ ИНН _____
Банк: _____
рс _____ МФО _____

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций со средствами, аккумулируемыми на счете РКП по ИНН или ID № _____.

Должность	Ф.И.О.	Образец подписи
_____ (первая подпись)		
_____ (вторая подпись)		

Образец отиска печати

Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

1. Отметить знаком «X»

2. Ответственность за достоверность представленных сведений несёт заявитель

Отметки РКП: №ИНН (ID) _____

КАРТОЧКА

с образцами подписей и оттиска печати

Наименование организации: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Наименование: Расчетно-клиринговая палата АО "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа".

Местонахождение: г. Ташкент, 100090, ул. Бобура 77.

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций со средствами, аккумулируемыми на счете РКП по ИНН № _____.

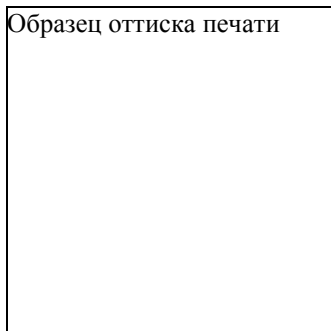
ОТМЕТКИ РКП

(наименование владельца ИНН)

(№ ИНН)

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
Первая		
подпись		
Вторая		
подпись		

Образец оттиска печати



Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

“ ___ ” _____ 200 __ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КЛИРИНГА (юридического лица)	ИНН (ID) участника клиринга _____
Организация _____ <i>(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)</i>	
ИНН/или заменяющий номер для нерезидента _____ / Юрисдикция _____ <i>для резидента не заполняется</i>	
Резидент <input type="checkbox"/> Нерезидент <input type="checkbox"/>	
Свидетельство о государственной регистрации / Наименование и номер документа о регистрации (для нерезидентов): _____	
Серия, номер _____ Дата выдачи документа _____	
Регистрирующий орган _____	
Место нахождения _____ <i>(индекс) (место нахождения полностью)</i>	
Почтовый адрес _____ <i>(индекс) (почтовый адрес полностью)</i>	
Телефоны/факс _____ <i>(междугородный код и номер телефона)</i>	
Адрес электронной почты _____	
Руководитель: _____ <i>(должность, фамилия имя отчество полностью)</i>	
Контактные лица Организации по вопросам клирингового обслуживания _____ _____ <i>(должность, телефон, адрес электронной почты)</i>	
Малый бизнес <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	
Подпись Участника клиринга: _____ <i>Подпись наименование должности, ФИО уполномоченного лица Организации</i>	
М.П. _____	
« ____ » _____ 20__ г. <i>(дата заполнения анкеты)</i>	

Фирменный бланк или угловой штамп

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Председателю Правления
АО «УзРТСБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести _____

(полное наименование организации)

в Реестр гарантирующих поставщиков для участия в государственных корпоративных закупках с одновременным формированием реестра товаров (работ, услуг), по которым наша организация участвовал на торгах на персональном кабинете.

Настоящим заявлением обеспечиваем гарантии заключения контрактов по размещению заказа на торгах, определенном Положением «о порядке организации и проведения электронных закупок на Узбекской Республиканской товарно-сырьевой бирже» утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11.06.2013г. №166.

НАШИ РЕКВИЗИТЫ

1. Адрес: юридический _____

почтовый _____

эл.почты _____

тел. служебный: (+ _____) _____

тел. мобильный: (+ _____) _____

2. Код ОКПО _____ Код ОКОНХ _____ ИНН _____

Банк: _____

рс _____ МФО _____

- 1. Отметить знаком «X»
- 2. Ответственность за достоверность представленных сведений несёт заявитель